



KRETINGOS MOKYKLA - DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mėguvos g. 16, 97140 Kretinga, tel. +370 445 79341,
tel./faks. +370 445 79341, el. p. zibutemd@zibute.kretinga.lm.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 190278776

2013 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Kretingos mokykla – darželis „Žibutė“ - biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, įstaigos kodas – 188206780. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2013 metus vidutiniškai dirbo 42 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Mažėjant gimstamumui, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į užsienį gali sumažėti vaikų.

2.APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įsakymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Apskaitos politika patvirtinta 2009 m. lapkričio 3d. Nr. V1-21.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2013 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo, finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų,

sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 1000 Lt. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), ilgalaikiu vadinamas turtas, kuris veikloje naudojamas ilgiau nei vienerius metus. Skiriamasis bruožas nėra tai, kad jis ilgalaikis fiziškai, bet kad jis gali būti naudojamas veikloje ilgą laiką ir ne vieną kartą. Galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nemokamai gautas turtas pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte. Tuo pačiu metu registruojamas iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrajai vertei.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2	Metaliniai	40
2.1.3	Mediniai	20
2.2	Kiti statiniai	20

3	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
4	Mašinos ir įrenginiai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
4.2	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3	Medicinos įranga	8
4.4	Apsaugos įranga	8
4.5	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
4.6	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
4.7	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
5	Transporto priemonės	
5.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2	Specialūs automobiliai	6
5.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4	Kitos transporto priemonės	10
6	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldai	10
6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4	Kita biuro įranga	8
7	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	12
7.2	Muzikos instrumentai	20
7.3	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
7.4	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
7.5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas turi būti nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti valstybės ir savivaldybių turtas likviduojamas arba šis turtas yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ištaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	8
4.	Prestižas	10

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš to turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įsigyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai – įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos laikomos įstaigos trumpalaikis turas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikt paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos ar perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto turto įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pajamos – įstaigoje pripažįstamos kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos vertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

3. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turta.

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turta (pastaba Nr. 04)

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje 367730,91 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį turto įsigyta už 6600 Lt, sukaupta nusidėvėjimo per ataskaitinį laikotarpį 13646,58 Lt. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 360684,33 Lt. Plačiau ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas).

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
43584,00	9963,00

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nenaudojamo ar laikinai nenaudojamo materialiojo turto nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta.

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turta.

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 08)

Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2239,80 Lt., įsigyta per ataskaitinį laikotarpį už 179420,73 Lt, bei nemokamai gauta turto už 191,18 Lt, sunaudota veikloje 175837,85 Lt., atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6013,86 Lt. Plačiau ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas).

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta ar atkurta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti, per ataskaitinį laikotarpį neturėjome.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas, bei kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr.09,10)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turėjo išankstinių apmokėjimų už maisto produktus – 1000 Lt., plačiau INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 127264,88 Lt. Šią sumą sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas iš savivaldybės 10340,90 Lt, bei kitos sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės ir valstybės biudžetų 116921,98 Lt. (Sukauptiems atostoginiams ir soc. draudimui – 67376,72 Lt, kitoms išlaidoms – 49545,26 Lt.)Plačiau INFORMACIJA APIE PER VIENERIUS METUS GAUTINAS SUMAS (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas).

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 11)

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną iš viso pinigų likutis 1016,60 Lt. pavedimų sąskaitoje. Tai nepanaudoti pinigai, gauti iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR FM pagal LR labdaros ir paramos įstatymą.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 12)

Iš viso finansavimo sumų likutis laikotarpio pradžioje 373605,32 Lt., gautas finansavimas 1257843,25 Lt., iš viso panaudota 1269348,82 Lt., likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 362290,93 Lt. Pagrindinės finansavimo sumos gaunamos iš krepšelio (valstybės biudžeto) ir aplinkos (savivaldybės biudžeto) lėšų. Plačiau FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4;5 priedai)

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Atidėjinių, neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžto turto įstaiga neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių įstaiga neturi.

11. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 17)

Įstaigos mokėtinos sumos tiekėjams 15367,00 Lt.(didžiausią skolos dalį sudaro įsiskolinimas už šildymo paslaugas -13317,02 Lt.), kitos mokėtinos sumos (darbo užmokestis ir soc. draudimo įmokos už 12 mėn iš aplinkos lėšų) 22572,05 Lt., taip pat sukauptos atostoginių sąnaudos 67376,72 Lt, iš kurių darbdavio socialinio draudimo įmokos 15936,24 Lt. Plačiau INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas).

12. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 18)

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo sukaupęs perviršis 27163,08 Lt., per 2013 m. susikaupė perviršis 1209,89 Lt., likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 28372,97 Lt. (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas)

13. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės – investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr.21)

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos pajamos už maitinimą ir ugdymosi aplinkos išlaikymą 110738,34 Lt. Plačiau KITOS PAJAMOS (10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas).

14. Informacija pagal veiklos segmentus (pastaba Nr. 02,22)

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 1397529,95 Lt. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (75,8 proc. sąnaudų). Pagrindinės veiklos pinigų srautai 1288001,50 Lt. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos sumažėjo atitinkamai 9 proc. ir 10 proc. Plačiau 2013 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS (25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priedas)

Direktorė

Milda Žilienė

Vyr. Būhalterė

Monika Burbienė